



“Təsdiq edirəm”

Kafedra müdürü : _____

Protokol №

Tarix : 2024

SİLLABUS

Ümumi məlumat	Kafedra	Marketinq və idarəetmə
	Fakültə	İqtisadiyyat və biznes məktəbi
	İxtisas, kodu	050408
	Qrup №-si	2532 İ, 2532 MM, 2532 ML, 2532 MRK, 2532 Bİ
	Təhsil səviyyəsi	☐ bəkavriat ☐ magistratura
	Təhsil forması	Qiyabi
	/Təhsil ili/ Semestr	2024/Payız
	Tədris ili	2024-2025
Fənn haqqında məlumat	Tədris semestri	☐ payız ☐ yaz ☐ yay
	Fənnin adı, kodu	Menecment
	Kreditin sayı	7
	Tədris yükü (saat)	25
	Tədris üsulları	☐ mühazirə ☐ seminar ☐ laboratoriya
	Tədris dili	☐ Azərbaycan ☐ İngilis ☐ Rus
	Fənnin növü	☐ Məcburi ☐ Seçmə
Müəllim haqqında məlumat	Prerekvizit fənn/kod	
	Müəllimin elmi dərəcəsi, elmi adı, fəxri adı, soyadı, adı, ata adı	T.E.İbrahimov
	Müəllimin e-poçt ünvanı	telman.ibrahimov.1998@gmail.com
	Müəllimin əlaqə nömrəsi	+994709251825
Fənnin təsviri	Məsləhət saatları	
	Müasir dövrdə qloballaşma, texnoloji irəliləyişlər və rəqabət mühitinin kəskinləşməsi müəssisələrin idarəetmə prosesində effektiv qərarların qəbul edilməsini zəruri edir. Menecment, resursların səmərəli planlaşdırılması, təşkili, yönləndirilməsi və nəzarət edilməsi yolu ilə təşkilatın məqsədlərinə çatmaq üçün strategiyaların hazırlanmasını və həyata keçirilməsini təmin edən idarəetmə elmidir.	

	Bu fənn çərçivəsində tələbələr, liderlik, qərar qəbul etmə, motivasiya, komanda işi və strateji idarəetmə kimi əsas prinsipləri öyrənməklə yanaşı, dəyişən biznes mühitinə uyğunlaşmaq və innovativ həllər təqdim etmək bacarıqlarını da inkişaf etdirirlər. Menecmentin nəzəri əsasları və praktiki tətbiqləri, müəssisələrin fəaliyyətinin effektivliyini artırmağa və rəqabət üstünlüyü əldə etməyə yönəlmişdir.
Fənnin məqsədi	Fənnin tədrisində əsas məqsəd tələbələrə menecmentin nəzəri və praktiki əsasları haqqında dolğun biliklər verməkdir. Bu məqsədə çatmaq üçün tələbələrə menecmentin mahiyyəti, təkamülü, əsas funksiyaları, prinsipləri, metodları və təşkilati aspektləri ətraflı izah ediləcəkdir. Tədris prosesində tələbələr idarəetmə prosesinin mərhələlərini anlamaq, qərar qəbuletmə texnologiyalarını öyrənmək, təşkilati resursların effektiv idarə olunması yollarını müəyyənləşdirmək və müasir menecment modellərini tətbiq etmək bacarıqlarına yiyələnəcəklər. Kurs çərçivəsində tələbələr işçi heyətinin idarə edilməsi, liderlik, strateji planlaşdırma, dəyişikliklərin idarə olunması və təşkilatın məqsədlərinə nail olmaq üçün effektiv idarəetmə metodlarının tətbiqi üzrə biliklər əldə edəcəklər. Xüsusi diqqət təşkilatın xarici və daxili mühitinə analizi, dəyişən bazar şərtlərinə uyğunlaşma və rəqabət üstünlüyünün təmin edilməsinə yönəldiləcəkdir.
Fənnin təlim nəticələri	Kursun tədrisi başa çatdıqdan və mövzular mənimsədildikdən sonra tələbələr: Bilməlidirlər: Menecmentin nəzəri əsaslarını və inkişaf tarixi üzrə əsas yanaşmaları; - Müasir menecmentin funksiyalarını (planlaşdırma, təşkilatlandırma, rəhbərlik, nəzarət) və bu funksiyaların idarəetmədə tətbiqini; - Effektiv qərar qəbul etmə proseslərinin elmi-metodiki əsaslarını; - Strateji idarəetmə prinsiplərini və şirkətin uzunmüddətli inkişaf hədəflərinin müəyyənləşdirilməsini; - Liderlik və motivasiya nəzəriyyələrinin idarəetmədə əhəmiyyətini və tətbiq imkanlarını; - Müasir idarəetmə alətlərinin (SWOT analizi, PESTEL analizi, balanslaşdırılmış göstərici sistemi və s.) istifadə qaydalarını; - Korporativ idarəetmə strukturunun əsas xüsusiyyətlərini və onun effektivlik göstəricilərini; - Komanda işinin təşkilində kommunikasiya və konfliktlərin idarə olunması metodlarını. Bacarmalıdırlar: - Müəssisənin fəaliyyətinə dair strateji və operativ planlar hazırlamağı; - Effektiv təşkilati struktur formalaşdırmağı və onun idarə olunmasını təmin etməyi;

	• İdarəetmə prosesində qərar qəbul etmə alətlərini tətbiq etməyi və nəticələri təhlil etməyi; • İşçi heyətinin motivasiyasını artırmaq məqsədilə liderlik yanaşmalarını və uyğun metodları tətbiq etməyi; • Daxili və xarici mühitin analizi əsasında şirkətin strateji qərarlarını əsaslandırmağı; • Təşkilatdaxili və təşkilatlararası kommunikasiya proseslərini effektiv idarə etməyi; • Resursların optimal bölüşdürülməsi və istifadəsini təmin etməyi; • Müasir texnologiyalar və innovasiyaların idarəetmə prosesində tətbiqini həyata keçirməyi.
Fənnə dair tələblər	Menecment kursunda tələbələr üçün müraciətlər aşağıdakı kimi ola bilər: 1. Dərstdə iştirak: Tələbələr kursda fəal iştirak etməyə, suallar verməyə və müzakirələrdə iştirak etməyə təşviq edilməlidir. Bu, tələbələrə mövzuları dərinlən başa düşməyə kömək edə bilər. 2. Qrup Tədqiqatları: Tələbələrə menecment sahəsində real dünya ssenarilərini həll edəcək qrup layihələri və ya tədqiqatlar təyin oluna bilər. Bu, onlara əməkdaşlıq, ünsiyyət və problem həll etmə bacarıqlarını inkişaf etdirməyə kömək edə bilər. 3. Bazarın araşdırılması Baxışları və Hesabatlılıq: Tələbələrə bazarda inkişafı izləmək və bu inkişafı təhlil edib hesabat vermək üçün tapşırıqlar verilir. Bu onlara rəqiblərin haqqında praktiki biliklər əldə etməyə imkan verir. 4. Qonaq məruzəçilər və seminarlar: menecment üzrə ekspert qonaqlar dəvət oluna bilər və ya sektorla bağlı təşkil olunan seminarlarda tələbələr iştirak edə bilərlər. Bu, tələbələrə marketinqdə mövcud tendensiyalar və təcrübələr haqqında birinci əldən öyrənmək imkanı verir. 5. Sahə ziyarətləri: Müvafiq şirkətlərə baş çəkmək tələbələrə sektordakı təcrübələri görmək və bizneslərlə qarşılıqlı əlaqə yaratmaq imkanı verə bilər. Bu onlara nəzəri bilikləri təcrübə ilə əlaqələndirməyə kömək edə bilər. Bu tələblər tələbələri kursda daha effektiv iştiraka sövq etməklə, onların menecment üzrə bilik və bacarıqlarını daha effektiv şəkildə inkişaf etdirməyə kömək edə bilər.
Akademik dürüstlük	Akademik dürüstlük - görülən işin orijinallığını təmin etmək, və mənbələr göstərilməklə başqalarının fikirlərini və ya tapıntılarını bölüşməkdən ibarətdir. Akademik dürüstlük pozuntuları 1. Plagiat, 2. Köçürmə halları, 3. Tələbənin daha öncə gördüyü işin, ev tapşırığının və ya hazırladığı layihənin hamısını və ya bir hissəsini mənbə göstərmədən başqa bir dərstdə təqdim etməsi,

	4. Mövcud olmayan mənbələrə istinad etmək və ya saxta məlumat bazası yaratmaq, 5. Başqa tələbələrin yerinə dərs materialları və ya tapşırıqlar hazırlamaq, 6. Haqsız üstünlük əldə etmək üçün davranışlar nümayiş etdirmək (həqiqi xəstəliyi olmadığı halda xəstəlik kağızı təqdim etmək, müddətin uzadılması və ya digər məqsədlər üçün saxta bəhanələr bəyan etmək), 7. Başqasının yerinə imtahan vermək və ya öz yerinə başqasının imtahan verməsi.	
Etik davranış	“Menecment” fənnində iştirak edən tələbələrin etik davranışı onların təhsil prosesində və gələcək peşəkar karyeralarında uğur və hörməti təmin etmək məqsədi daşıyır. Tələbələr kurs işlərində və layihələrdə dürüstlük və şəffaflıq prinsiplərinə riayət etməklə akademik etik standartlara əməl etməlidirlər. Dərslərə vaxtında, məsuliyyət hissi ilə qatılmalı, qrup işində aktiv rol alaraq komanda daxilində səmərəli əməkdaşlığı təmin etməlidir. Bundan əlavə, onlar müxtəlifliyə və mədəni həssaslığa həssas olmalı, müxtəlif mədəniyyətləri anlamağa çalışaraq müxtəlifliklə zənginləşdirilmiş öyrənmə mühiti yaratmalıdırlar. Peşəkar inkişaf üçün onlar sektorun peşəkarları ilə ünsiyyət qurmaq və effektiv şəbəkə yaratmaq səylərini artırmalı, eyni zamanda problem həll etmə və tənqidi düşünmə bacarıqlarını təkmilləşdirməlidirlər. Sosial media etiketi və peşəkarlığı barədə şüurlu olmalı, onlayn platformalarda etibarlı imic yaratmalı və onlayn etiketi qorumaq lazımdır. Dəyişikliyə açıqlıq, innovasiya və karyera inkişafı baxımından tələbələr sektordakı dəyişiklikləri izləməli, yeniliklərə açıq olmalı və karyera inkişafı üçün müvafiq resurslardan müntəzəm istifadə etməlidirlər. Bu etik davranışlar tələbələri həm akademik, həm də peşəkar baxımdan uğurlu və etik olmağa yönəldir.	
Əsas ədəbiyyat siyahısı	1. Cortes et al., “Principles of Management”, Dərslik, 2019 2. James Stonner et.al, “General Management”, Dərslik, 2003	
Əlavə ədəbiyyat siyahısı	1. V. Ratten “The post COVID-19 pandemic era: Changes in teaching and learning methods for management educators”, 2023	
İnternet resursları	https://www.worldometers.info/ https://world-statistics.org/	
Qiymətləndirmə: 100 ballıq sistem	Yekun qiymət cari qiymətləndirməyə - seminar və kollokviumlar (0 - 30 bal), sərbəst iş (0 - 10 bal), davamiyyət (0 - 10 bal) və aralıq qiymətləndirməyə - semestr sonu imtahanlara (0 - 50 bal) görə verilən balların cəmidir. Eyni fəndən əlavə olaraq təcrübə və əməli dərslər nəzərdə tutulduğu halda bu dərslərin qiymətləndirilməsi üçün (0 – 10) bal ayrılır. <i>Yekun qiymət = cari qiymətləndirmə + aralıq qiymətləndirmə</i>	
Seminar və kollokvium	Kollokviumlar akademik təqvimə uyğun olaraq hər semestrə 3 dəfə təşkil olunur. Hər kollokvium 0 - 10 bal ilə qiymətləndirilir. Kollokviumun keçirilməsi məcburidir. Kollokviumda iştirak etməyən tələbəyə 0 bal yazılır.	0-30
Sərbəst işlər	Sərbəst iş üçün tələb olunan yazı qaydaları Şrift və ölçüsü: Arial 12 pt	0-10

	Sətirlərarası interval: 1,5 Ümumi işin həcmi: minimum 3 səhifə Son təqdim olunma tarixi: semestrin sonuna 2 həftə qalmış	
	Sərbəst işlərin mövzuları: 1. Leadership Styles and Their Impact on Team Dynamics 2. Effective Communication in Management 3. Conflict Resolution Strategies in the Workplace 4. Transformational Leadership in Modern Organizations 5. Strategic Planning for Business Growth 6. Performance Management Systems 7. Risk Management in Business Operations 8. Change Management Frameworks 9. Building High-Performance Teams 10. Diversity and Inclusion in Management 11. Employee Engagement and Retention Strategies 12. Agile Project Management 13. Time Management and Productivity Techniques for Managers 14. Process Improvement and Lean Management 15. The Role of Artificial Intelligence in Modern Management	
Davamiyyət	Semestr ərzində fənnin tədrisinə ayrılan saatların hər buraxılan 10%-nə 1 bal çıxılır. Fənn üzrə 25% - dən çox dərslər buraxan tələbə imtahana buraxılmır.	0-10
İmtahan		0-50

Fənn üzrə semestr ərzində toplanmış balın yekun miqdarına görə təhsilənlərin biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

<i>Balların bölgüsü</i>		
Bal	Hərflərlə qiymətləndirmə	Göstərici
100 – 91	A	“əla”
90 – 81	B	“çox yaxşı”
80 – 71	C	“yaxşı”
70 – 61	D	“kafi”
60 – 51	E	“qənaətbəxş”
51 baldan aşağı	F	“qeyri-kafi”

Təqvim tematik plan					
N	Tarix	Fənnin mövzuları	Müha zirə	Semin ar	Dərslər/Tapşırıqlar
1		The essence and evolution of management. Management process and management levels	2		James Stonner et.al, “General Management”, Dərslər, 2003
2		Internal and external factors of influence of the organization. Classical and modern	2	2	James Stonner et.al, “General Management”, Dərslər,

		principles of management			2003
3		Information and communication in management. Decision-making	2		Cortes et al., “Principles of Management”, Dərslik, 2019
4		Functions of management. Management methods	2	2	Cortes et al., “Principles of Management”, Dərslik, 2019
5		Leadership and management styles. Human resources management. Production management	2	2	Cortes et al., “Principles of Management”, Dərslik, 2019
6		Preparation of a business plan	2	2	Cortes et al., “Principles of Management”, Dərslik, 2019
7		Management culture and ethics	2	2	Cortes et al., “Principles of Management”, Dərslik, 2019
8		Conflict and stress management. Strategic management	1		Cortes et al., “Principles of Management”, Dərslik, 2019
		CƏMİ:	15	10	25

Müəllim:

T.E.İbrahimov